

ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**EDITAL DE LICITAÇÃO - RETIFICADO**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3871/2026**

O Município de Açailândia, através da Secretaria Municipal de Educação, torna público a quem interessar possa, que realizará licitação na modalidade Concorrência, na forma eletrônica em empreitada por **menor preço por lote**, com **execução indireta**, com **modo de disputa aberto**, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção de subestações de energia elétrica, destinadas ao atendimento das seguintes unidades escolares da rede municipal de ensino de Açailândia: Escola Municipal Jesus de Nazaré; Escola Municipal de Tempo Integral Crislaine Gonçalves dos Santos; Creche Integral Maria Onézia de Carvalho; Creche Integral Hélio Macedo, Escola Municipal Antônio Oliveira Campos, Iranilde da Conceição Sobral, Creche Integral Maria Sales, de interesse da Secretaria Municipal de Educação. **A sessão eletrônica de licitação realizar-se-á dia 08 de junho de 2026, às 09h00min, através da plataforma de licitação LICITANET, no endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).**

O edital e seus anexos podem ser obtidos gratuitamente exclusivamente no Portal da Transparência do Município, no endereço eletrônico [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br), no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br)) e no Portal Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

A licitação será regida pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, pelo Decreto Municipal nº 150/2021, Decreto Municipal nº 128/2025, bem como pelos princípios constitucionais, civis e penais aplicáveis a matéria, bem como pelo edital de licitação e seus anexos.

Pedidos de esclarecimento e impugnações ao edital devem ser encaminhados exclusivamente pelo campo próprio do sistema. Em nenhuma hipótese serão prestadas informações pessoalmente ou por telefone.

## **1. DO OBJETO, DO VALOR E DA DOTAÇÃO**

1.1. Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção de subestações de energia elétrica, destinadas ao atendimento das seguintes unidades escolares da rede municipal de ensino de Açailândia: Escola Municipal Jesus de Nazaré; Escola Municipal de Tempo Integral Crislaine Gonçalves dos Santos; Creche Integral Maria Onézia de Carvalho; Creche Integral Hélio Macedo, Escola Municipal Antônio Oliveira Campos, Iranilde da Conceição Sobral, Creche Integral Maria Sales, de interesse da Secretaria Municipal de Educação.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 1 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](http://Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

1.2. O valor estimado para a execução integral dos serviços totaliza **R\$ 561.568,07 (quinhentos e sessenta e um mil quinhentos e sessenta e oito reais e sete centavos)**, cujo montante será assim distribuído:

**1.2.1.** Lote 01 – Escola Municipal Jesus de Nazaré: Valor estimado de R\$ 74.305,01 (setenta e quatro mil trezentos e cinco reais e um centavo), referente à construção e implantação de subestação elétrica aérea de 75 Kva, **(Lote exclusivo à participação de MEs e EPPS).**

**1.2.2.** Lote 02 – Escola Municipal de Tempo Integral Crislaine Gonçalves dos Santos: Valor estimado de R\$ 74.305,01 (setenta e quatro mil trezentos e cinco reais e um centavo), referente à construção e implantação de subestação elétrica aérea de 75 kVA, **(Lote exclusivo à participação de MEs e EPPS).**

**1.2.3.** Lote 03 – Creche Integral Maria Onézia de Carvalho: Valor estimado de R\$ 84.663,26 (oitenta e quatro mil seiscentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos), referente à construção e implantação de subestação elétrica aérea de 112,5 kVA, **(Lote de ampla participação).**

**1.2.4.** Lote 04 – Creche Integral Hélio Macedo: Valor estimado de R\$ 84.663,26 (oitenta e quatro mil seiscentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos), referente à construção e implantação de subestação elétrica aérea de 112,5 kVA, **(Lote de ampla participação).**

**1.2.5.** Lote 05 – EMEI Iranilde da Conceição Sobral: Obra de instalação de subestação aérea de 75 kVA, com valor estimado de R\$ 74.305,01 (setenta e quatro mil trezentos e cinco reais e um centavo), **(Lote exclusivo à participação de MEs e EPPS).**

**1.2.6.** Lote 06 – Escola Municipal Antônio Oliveira Campos: Obra de instalação de subestação aérea de 112,5 kVA, com valor estimado de R\$ 84.663,26 (oitenta e quatro mil seiscentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos), **(Lote de ampla participação).**

**1.2.7.** Lote 07 – Creche Maria Sales: Obra de instalação de subestação aérea de 112,5 kVA, com valor estimado de R\$ 84.663,26 (oitenta e quatro mil seiscentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos), **(Lote de ampla participação).**

1.3. As despesas decorrentes do presente procedimento ocorrerão pela seguinte dotação devidamente consignada na Lei Orçamentária Anual vigente:

<b>Órgão</b>	<b>02 Poder Executivo</b>
--------------	---------------------------

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 2 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>Unidade</b>	<b>13 – MANUNTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE</b>
<b>Ação</b>	<b>12.361.0022.1125.0000</b>
<b>Projeto/Atividade</b>	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES-ENSINO FUNDAMENTAL
<b>Nat. da Despesa</b>	<b>4.4.90.51.00 – Obras e Instalações</b>
<b>Fonte de Recurso</b>	1.500 Recursos não vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

<b>Órgão</b>	<b>02 Poder Executivo</b>
<b>Unidade</b>	<b>13 – MANUNTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE</b>
<b>Ação</b>	<b>12.365.0023.1138.0000</b>
<b>Projeto/Atividade</b>	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES-EDUCAÇÃO INFANTIL
<b>Nat. da Despesa</b>	<b>4.4.90.51.00 – Obras e Instalações</b>
<b>Fonte de Recurso</b>	1.500 Recursos não vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

1.4. Caso o instrumento de contrato resultante deste processo ultrapasse o exercício financeiro, a atualização da dotação será realizada via apostilamento naquele, na forma do inciso IV, art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **2. DA MODALIDADE**

2.1. Fica eleita como modalidade para o presente procedimento a Concorrência, na forma eletrônica, tendo por critério de julgamento o menor preço por lote, na forma fixada no projeto básico que segue em anexo a este instrumento.

## **3. DA PREVISÃO DA DESPESA**

3.1. Por se tratar de uma obra extraordinária e de liberação de recursos não prevista tempestiva a elaboração do Plano Anual de Contratação, a presente despesa não foi consignada naquele.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO**

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 3 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4.1. Não poderão disputar desta licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

4.1.1 o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.1.2. a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.1.3. a pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.1.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.1.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.1.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.2. O impedimento de que trata o item 4.1.1. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.3. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.1.1 e 4.1.2. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.5. O disposto neste item não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 4 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4.6. As empresas que não se enquadrem nas vedações acima descritas e que tenham atividade econômica compatível com o objeto desta licitação poderão participar livremente do certame.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. A interessada em participar da presente Concorrência, deverá fazer seu credenciamento junto ao portal de licitações LICITANET, obedecendo as normas internas da plataforma.

5.2. O credenciamento será necessário para garantir o acesso do licitante à Concorrência, podendo atuar ativamente neste com a inserção de proposta de preços, documentos de habilitação, operação na fase de lances e demais atos pertinentes ao certame.

5.3. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.4. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.5.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.5.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

5.5.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.5.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

## **6. DOS BENEFÍCIOS ÀS ME's/EPP's**

6.1. As empresas enquadradas na condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, que desejarem usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão preencher no sistema a declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas.

6.2. São privilégios das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas:

6.2.1. regularização fiscal e trabalhista tardia, na forma do §1º, art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006;

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 5 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 6.2.2. prioridade de contratação local e regional, na forma do Decreto Municipal nº 150/2021.
- 6.2.3. benefício de empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.3. Para o gozo do tratamento desprendido no item 6.2.2., as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar todos os documentos exigidos para a referida comprovação de regularidade, ainda que positivas sem efeito de negativas ou fora do prazo de validade.
- 6.4. Face a característica do objeto, não haverá conta reservada ou item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte.

## **7. DA VISTORIA TÉCNICA**

- 7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações/local de execução dos serviços/obra, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 14 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo e-mail: [semed@acailandia.ma.gov.br](mailto:semed@acailandia.ma.gov.br).
- 7.1.1. Os pedidos de agendamento só serão aceitos quando qualificada a interessada, devendo ser anexado ao e-mail.
- a) requerimento de vistoria técnica com a devida qualificação da interessada, em papel timbrado e assinado por seu responsável legal e,
- b) cópia do contrato social ou documento congênere, devidamente consolidado ou acompanhado do ato constitutivo e de todas as suas alterações e
- c) comprovante de inscrição da pessoa jurídica junto a Receita Federal do Brasil.
- 7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.
- 7.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria ou, no caso do sócio, contrato social.
- 7.4. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante, poderá ser entregue “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo documentos com as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta. A mídia a ser utilizada deverá ser apresentada pelo interessado às suas custas.
- 7.5. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 7.6. A Administração entregará a licitante que realizar a visita, atestado de vistoria conforme o Anexo III deste edital, que deverá ser juntado aos documentos de habilitação.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 6 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

7.7. Caso a licitante opte por não realizar a vistoria, será entendida a ausência como renúncia tácita, sendo aplicada a norma do subitem 7.5. deste instrumento.

7.8. É vedada a visita técnica por mais de uma empresa no mesmo dia e horário.

7.9. A vistoria técnica não constitui requisito de habilitação.

## **8. DO PROCEDIMENTO**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

8.2. O agente verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no projeto básico.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que permita identificar o licitante antes do encerramento da fase de lances.

8.2.2. A desclassificação, quando houver, será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente e os licitantes.

8.4.1. Em caso de tumultos ou excessos o agente poderá bloquear o chat aos licitantes.

8.4.2. Em eventuais casos de ofensas e/ou manifestações que contrariem e urbanidade, manifestem discurso de ódio ou de ordem preconceituosa, o agente bloqueará o chat e disponibilizará cópia da ata da sessão eletrônica ao final do certame para quem interesse tiver em promover as ações cabíveis.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote;

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 50,00 (cinquenta) reais**.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 7 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

8.9 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.9.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.9.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.9.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

8.9.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.9.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.12. No caso de desconexão com o agente no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do agente aos participantes do certame, publicada no sistema, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo agente aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.14. O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 8 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

8.17. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.19. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 26 da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.21.1. no país;

8.21.2. por empresas brasileiras;

8.21.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.21.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

8.21.5. por empresas que fornecem bens manufaturados e serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras;

8.21.6. por empresas que produzem bens reciclados, recicláveis ou biodegradáveis.

8.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

8.23. Se uma mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas dar-se-á pelo menor preço obtido entre as cotas.

8.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o agente poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço,

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 9 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.25.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.25.2. O agente solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo máximo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.26. Após a negociação do preço, o agente iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.27. Com objetivo de fomentar o mercado regional e local, em cumprimento ao que determina o Decreto Municipal nº 150, de 04 de agosto de 2021, as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas na Região do Carajás, conforme a Lei Complementar Estadual nº 108/2007, que apresentarem preço final superior em até 10% do menor preço ofertado terão preferência para contratação.

8.28.1. No caso especificado e nas condições mencionadas no subitem 8.30., terão prioridade sobre as demais, as empresas sediadas no território do Município de Açailândia, estado do Maranhão.

8.29. Serão consideradas inexequíveis de pronto, no caso de obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

8.30. Caso o valor final do vencedor enseje dúvidas ao agente acerca da sua exequibilidade, poderá o agente solicitar composição de custos detalhada, que será submetida a avaliação da engenharia do Município com posterior emissão de parecer acerca da sua viabilidade.

8.31. Encerrada a fase de lances e proclamado o vencedor, este será convocado via chat para no prazo de até duas horas, inserir no sistema os documentos de habilitação elencados neste edital.

8.31.1. Serão admitidos documentos com emissão anterior ao dia e horário de abertura da sessão eletrônica de licitação.

## **9. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA GARANTIA**

**9.1. As propostas de preços deverão ser apresentadas em uma única via, sem propostas alternativas, inseridas no campo próprio da plataforma de licitação eletrônica (LICITANET), DEVIDAMENTE ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL E RESPONSÁVEL TÉCNICO, sob a pena de desclassificação em caso de descumprimento;**

9.2. Os valores da proposta de preços deverão ser cotados em moeda nacional (Real), com no máximo duas casas decimais (0,00).

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 10 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

9.2.1. Deverão obrigatoriamente ser inseridos no sistema, além do resumo da proposta de preços, as planilhas referentes a:

**9.2.1.1. Resumo/Carta Proposta contendo valor total, prazo de validade, prazo de execução, dados bancários/Pix;**

**9.2.1.2. Planilha Orçamentária** devidamente preenchida com os respectivos valores adequados valor final proposto, conforme a planilha constante no arquivo no Projeto Básico;

**9.2.1.2.1.** Os valores máximos admitidos para os itens da planilha orçamentária estão disponíveis no Projeto Básico.

**9.2.1.3. Cronograma Físico Financeiro** devidamente preenchido com os respectivos valores adequados ao valor final proposto,

**9.2.1.4. Detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI)** ou declaração de que aceita as composições constantes deste edital ou no caso de não apresentação da composição do BDI, considerar-se-á que adotou o constante deste edital.

a) O BDI, que incidirá sobre o somatório dos custos totais de cada item de serviço, deverá estar apresentado à parte, ao final da planilha, sendo ali necessariamente detalhada sua composição.

b) Cada licitante apresentará sua composição de BDI, levando em conta que nesta taxa deverão estar considerados, além dos impostos, as despesas indiretas não explicitadas na planilha orçamentária e o lucro.

c) Na composição do BDI, percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município de Açaílandia, observando a forma de definição da base de cálculo do tributo prevista na legislação municipal e, sobre esta, a respectiva alíquota do ISS, que será um percentual proporcional entre o limite máximo de 5% estabelecido no art. 8º, inciso II, da Lei Complementar nº 116/2003 e o limite mínimo de 2% fixado pelo art. 88 do Ato das Disposição Constitucionais Transitórias. (Acórdão nº 2622/2013 – TCU – Plenário).

d) As empresas sujeitas ao regime de tributação de incidência não cumulativa de PIS e COFINS apresentem demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos critérios previstos no art. 3º das Lei ns. 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários pela legislação tributária. (Acórdão nº 2622/2013 – TCU – Plenário).

e) As empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS discriminados na composição do BDI que sejam compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher, previstas no Anexo I da Lei Complementar nº 123/2006, bem como que a composição de encargos sociais não inclua os gastos relativos às contribuições que essas empresas estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispõe o art. 13, §3º da referida Lei Complementar. (Acórdão nº 2622/2013 – TCU – Plenário).

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 11 de 104



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**9.2.1.5. Detalhamento dos Encargos Sociais (ES).** que contenha todas as informações solicitadas.

**9.2.1.6. Composições de Preços Unitários,** de acordo com o especificado no Orçamento Analítico da obra, constando unidades e insumos com respectivos consumos. Apresentar, discriminadamente, percentuais de BDI e Encargos Sociais aplicados.

**9.2.1.7. Planilha de Curva ABC.**

9.3. Serão desclassificadas as propostas que:

9.3.1. contiverem vícios insanáveis;

9.3.2. não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas do edital e anexos;

9.3.3. apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

9.3.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.3.5. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

9.3.6. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada;

9.3.7. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9.4. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente.

9.5. Como condição de participação, as empresas licitantes deverão apresentar garantia da proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado para a licitação realizada por intermédio de qualquer das modalidades previstas no §1º do art. 96 da Lei nº 14.133/21, apresentada no momento do cadastro da Proposta de Preços na plataforma LICITANET, sob pena de desclassificação.

**9.5.1. A empresa licitante DEVERÁ ocultar as informações e dados que comprometam o sigilo das propostas.**

**9.5.2. A garantia da proposta com os dados não anonimizados deverá ser encaminhada juntamente com a proposta readequada.**

9.6. Para a garantia da proposta, serão admitidas as seguintes formas:

9.6.1. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia, ou;

9.6.2. seguro-garantia, ou;

Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 12 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

9.6.3. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

9.7. A validade da proposta de preços será de no mínimo 90 (noventa) dias.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Encerrada a etapa de julgamento das propostas, será realizada a verificação dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado para o objeto, por intermédio das disposições contidas abaixo.

**10.2.** Para fins de habilitação, os licitantes poderão utilizar o Certificado de Registro Cadastral expedido pelo “Setor de Cadastro de Fornecedores do Município de Açaílandia/MA”, em substituição aos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica (quando a opção está disponível, bem como os documentos técnicos solicitados em edital estiverem no referido cadastro), assegurado aos licitantes, caso manifestem interesse, vistas aos documentos que compõem os referidos cadastros.

**10.3.** O licitante não cadastrado no Cadastro de Fornecedores do Município de Açaílandia/MA deverá apresentar toda a documentação de habilitação prevista neste Edital.

**10.4.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Cadastro de Fornecedores de Açaílandia e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**10.5.** A habilitação do licitante cadastrado no Município de Açaílandia a consulta será realizada mediante o documento Certificado de Registro Cadastral que deverá ser anexado pela licitante junto a plataforma licitanet, aos documentos por eles abrangidos, bem como pela documentação complementar especificada neste edital.

**10.6.** A verificação pela Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.7.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Cadastro de Fornecedores de Açaílandia ou documentos de habilitação complementares necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas** prorrogável por igual período, contado da solicitação da Agente de Contratação.

**10.8.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

**10.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**10.10.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**10.11.** A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo as seguintes regras:

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 13 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

10.11.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.11.2. Os documentos de Habilitação Técnica serão aceitos emitidos em nome da matriz ou da filial, salvo disposição do edital em contrário.

**10.12.** Ressalvado o disposto no item 10.2, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

**10.13. Considerando o disposto no art. 63, II e III, da Lei nº 14.133/2021, a verificação da validade dos documentos de habilitação ocorrerá, tendo como referência, o dia em que estes forem efetivamente apresentados, e não a data de início da sessão.**

**10.14. Habilitação Jurídica**

10.14.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.14.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

10.14.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado no órgão competente, acompanhado, conforme o caso, da prova de seus administradores ou da diretoria em exercício.

10.14.4. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.14.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

10.14.6. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

10.14.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e todas as alterações posteriores.

10.14.8. No caso de empresas reunidas em consórcio: Compromisso de constituição do Consórcio devidamente registrado por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, atendendo as seguintes condições:

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 14 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

10.14.8.1. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração.

10.14.8.2. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato.

10.14.8.3. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva.

10.14.8.4. Indicação do percentual de responsabilidade de cada consorciada, bem como as atividades que serão desempenhadas por cada consorciado individualmente (no caso de consórcios heterogêneos) para o objeto da presente licitação.

10.14.8.5. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo aprovação pela Administração.

10.14.8.6. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes.

10.14.9. No caso de empresas reunidas em consórcio, cada empresa integrante do consórcio, isoladamente, deverá apresentar os documentos relacionados nos itens 10.5.1 ao 10.5.7 do edital, conforme o caso.

**10.15. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

10.15.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

10.15.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.15.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991.

10.15.4. Prova de regularidade com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da:

10.15.4.1. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

10.15.4.2. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa.

10.15.4.3. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 15 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 10.15.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, através de:
- 10.15.5.1. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Fiscais;
- 10.15.5.2. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa.
- 10.15.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 10.15.7. Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de débitos trabalhistas – CNDT.
- 10.15.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, referente ao item 11.6.2 do edital.
- 10.15.9. Para empresas reunidas em consórcio, deverão ser apresentados todos os documentos relacionados neste item (10.6) de cada empresa integrante do consórcio, isoladamente.

**10.16. Qualificação Econômico-Financeira**

- 10.16.1. Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 10.16.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis, dos últimos 02 (dois) anos (exercício financeiro), apresentados na forma da lei, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 10.16.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, deverá apresentar Balanço de Abertura, sendo facultada a apresentação conjunta da Demonstração do Resultado do Exercício – DRE.
- 10.16.2.2. No caso de empresa constituída há menos de 02 (dois) anos, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício social encerrado.
- 10.16.2.3. Serão considerados e aceitos, na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:
- 10.16.2.3.01. **Quando se tratar de empresas S/A com publicações em jornais:** publicação do Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação contendo o Balanço e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (Lei nº 6.404/76 e demais normas aplicáveis).
- 10.16.2.3.02. **Quando se tratar de empresas de outra forma societária:** Serão considerados aceitos como na forma da lei de acordo com seu enquadramento e legislação pertinente, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados: Publicados

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 16 de 104



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

em Diário Oficial ou Publicados em jornal de grande circulação ou Por cópia integral do Livro Diário, com Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, na forma da Instrução Normativa nº 11, de 05 de dezembro de 2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, acompanhado obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme disposto nos artigos 1.180, Parágrafo Único.

10.16.2.4. Quanto à exigibilidade do balanço patrimonial e demonstrações contábeis às empresas que elaboram o balanço patrimonial no final de cada exercício **(relativo ao último exercício)**: quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital (ECD), até o último dia útil do mês de junho de cada ano, poderão ser apresentados os referidos documentos do exercício anterior ao último, e após o último dia útil do mês de junho somente do último exercício; para as demais, até dia 30 de abril do ano corrente, poderão ser apresentados os referidos documentos do exercício anterior ao último, e após esta data somente do último exercício.

10.16.3. Comprovação da situação financeira da empresa através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, **comprovados mediante o Balanço Patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios sociais encerrados**, devendo os resultados serem iguais ou superiores a 1,00 (um), em todos os índices mencionados nas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$$

Onde: LG = Liquidez Geral

LC = Liquidez Corrente

SG = Solvência Geral

10.16.3.1. A(o) Agente de Contratação poderá aferir por meio do(s) balanço(s) patrimonial(is) apresentado(s), os índices acima mencionados, no caso da licitante deixar de apresentar o cálculo exigido neste edital.

10.16.4. Para empresas reunidas em consórcio, deverão ser apresentados todos os documentos acima relacionados por cada integrante do consórcio, isoladamente.

10.16.5. Caso a licitante possua qualquer dos índices especificados anteriormente, inferior à 1,00 (um), deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 5% (cinco por

Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 17 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

cento) do valor estimado da licitação, considerando para o cálculo o valor máximo estabelecido em edital, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.

10.16.5.1. No caso de empresas reunidas em consórcio se qualquer das empresas consorciadas possuir índice inferior à 1,00 (um) em qualquer dos índices especificados anteriormente, deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 5,5% (cinco vírgula cinco por cento) do valor estimado da licitação, considerando para o cálculo o valor máximo estabelecido em edital, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.

10.16.5.2. Para empresas reunidas em consórcio, a verificação de Patrimônio Líquido nos termos exigidos acima, será relativa a soma dos Patrimônios Líquidos de cada consorciada, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.

10.16.5.3. O acréscimo previsto no item 10.7.5.1 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

**10.17. Qualificação Técnica**

10.17.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica (empresa licitante) expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou outro conselho regional legalmente habilitado, dentro do seu prazo de validade.

**10.18. Comprovação de Capacidade Técnica-Operacional** mediante atestados/declarações emitidas pelos contratantes dos serviços compatíveis com o objeto da licitação. Deverá estar datado e assinado por proprietário e / ou procurador e / ou responsável técnico do contratante da época de emissão da declaração. **O(s) atestado(s) deve(rão) estar acompanhado(s) da(s) Certidão(ões) de Acervo Operacional – CAO,**

**10.19.** Certidão de Inscrição de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou outro conselho regional legalmente habilitado, dentro do prazo de validade, do profissional que irá atuar na qualidade de Responsável Técnico.

**10.20.** Apresentação de no mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnico Profissional**, mediante atestados/ declarações emitidas pelos contratantes dos serviços compatíveis com o objeto da licitação, em nome do(s) profissional(ais) que atuará(ão) como Responsável Técnico, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de acervo técnico do CREA ou CAU ou outro conselho legalmente habilitado,

10.20.1. O(s) profissional(ais) em face do(s) qual(ais) for(em) comprovada(s) a capacidade técnica, ficará(ão) obrigado(s) pela execução do serviço, na qualidade de responsável(eis) técnico(s).

10.20.2. Os atestados deverá(ão) conter: o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar; a indicação de terem sido cumpridas as exigências técnicas e entregues os serviços com a qualidade exigida.

10.20.3. A comprovação de capacidade, operacional e profissional, poderá ser feita pelo mesmo atestado, desde que atenda os requisitos de ambos, como elencados acima.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 18 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

10.20.4. Deverá ser comprovado vínculo entre o(s) responsável(is) técnico(s) e a empresa, seja na qualidade de sócio, através da cópia do contrato social ou ata de assembleia; como empregado, através de cópia do livro de registro de funcionários e cópia da carteira de trabalho contendo as respectivas anotações de contrato de trabalho; como contratado, por meio de contrato de prestação de serviços; ou ainda, certidão de registro de pessoa jurídica em nome da proponente, onde conste o nome dos profissionais no quadro técnico, neste último caso podendo valer-se da mesma Certidão elencada no item 10.17.1, não sendo necessário apresentação de cópia do mesmo documento, desde que cumpra as demais exigências solicitadas ou ainda declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

10.20.5. Os contratos de trabalho e de prestação de serviços devem ter termo inicial no máximo até a data de abertura da sessão de apresentação de propostas.

10.20.6. O(s) profissional(is) deverá(ão) ser mantido(s) no quadro permanente da contratada durante a execução do contrato e, em caso de substituição, deverá(ão) ser apresentado(s) outro(s) profissional(is) de mesma qualificação ou superior, apresentando-se os mesmos documentos de habilitação do profissional para análise.

10.20.7. A solicitação de substituição deverá ser protocolada formalmente anexando a documentação comprobatória, sendo obrigatória a manutenção do Responsável Técnico vigente até a homologação e emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou outro documento emitido por um conselho regional ao qual a empresa esteja vinculada do novo profissional.

10.20.8. Atestado de Visita Técnica (**OPCIONAL**) expedido pela Secretaria Municipal de Educação, comprovando que a licitante por intermédio do(s) seu(s) responsável(eis), tomou conhecimento de todas as informações necessárias, incluindo as condições ambientais e os locais para a execução dos serviços relativos a esta licitação.

10.20.8.1. A visita técnica deverá ser realizada até o dia útil anterior à data de abertura da licitação, no horário de expediente desta Administração, devendo ser agendada até as 14 horas deste mesmo dia, perante a Secretaria Municipal de Educação, pelo e-mail [educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br) ou na sede da própria secretaria localizada à Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia/MA.

10.20.8.2. Caso a licitante não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar em substituição ao atestado de visita técnica, Declaração de Renúncia à Visita Técnica.

**10.20.9. No caso de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**

10.20.9.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#).

10.20.9.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 19 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

10.20.9.3.A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual.

10.20.9.4.O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#).

10.20.9.5.A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

10.20.9.6.Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

10.20.9.7.A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**10.21.** Na análise dos documentos de habilitação, a Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação e habilitação.

**10.22.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.22.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

10.22.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.23.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.24.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação conforme condições estabelecidas neste edital.

**10.25.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**10.26.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.27.** Caso não conste prazo de validade no próprio documento ou em cláusula específica deste edital, e o mesmo seja considerado “vencível” a exemplo da Certidão negativa de

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 20 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

falência e recuperação judicial ou extrajudicial, será considerado o prazo de validade de até 60 (sessenta) dias contados da data de sua expedição.

**10.28.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

## **11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

11.1. O contrato fruto desta Concorrência terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.

## **12. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

12.1. O prazo de execução do objeto é 02 (dois) meses, conforme definido no cronograma físico-financeiro, anexo a este edital e tendo por base a celebração do contrato ou de documento congênere.

12.2. Os serviços serão iniciados pela contratada apenas após a submissão de toda a documentação de segurança e saúde ocupacional ao Núcleo de Saúde e Segurança Ocupacional da Prefeitura Municipal de Açailândia, recebendo deste, parecer favorável na forma do §1º, art. 13, do Decreto Municipal nº 70, de 12 de abril de 2023.

## **13. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

13.1. A execução do objeto seguirá o que está determinado no cronograma físico financeiro, bem como nos demais anexos elaborados pela engenharia que acompanham este instrumento.

## **14. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

14.1. A relação entre o licitante vencedor e a Administração nesta Concorrência será estabelecida através de contrato administrativo, conforme minuta constante do Anexo XIII deste instrumento.

14.2. Após a homologação, a Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de cinco dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.4. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 21 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.

**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

14.5. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

14.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 14.2, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, não podendo ultrapassar o preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

14.8. A regra do 14.7. não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma da alínea “a” do item 14.6 deste dispositivo.

14.9. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos itens 14.2. e 14.4. deste instrumento.

14.10. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal e trabalhista do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

15.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, sendo vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação, preferencialmente a microempresas ou empresas de pequeno porte conforme o caso concreto.

15.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

15.3. São vedadas:

15.3.1. a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica, assim definidas como aquelas que compõem o principal serviço descrito na planilha orçamentária;

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 22 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

15.3.2. a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação; e

15.3.3. a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

#### **16. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato e não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **17. DA FORMA DE PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será efetuado até 30 dias após o recebimento e aceite da nota fiscal respectiva a medição da parcela da obra/serviço efetivamente realizado, acompanhada de planilha demonstrativa e relatório fotográfico assinados pelo fiscal do contrato e pelo preposto da licitante.

17.2. A licitante deverá apresentar junto a nota as certidões que comprovem a regularidade fiscal, social e trabalhista.

17.3. Caso alguma das certidões encontre-se fora do prazo de validade, será concedido prazo para regularização, o qual terá efeito suspensivo da exigibilidade do pagamento até a regularização das certidões.

17.4. Não havendo a regularização, o pagamento da parcela será efetuado e o contrato seguirá para rescisão.

17.5. Havendo glosa de serviço executado e ainda não medido, quando da hipótese do subitem 14.4., a Administração promoverá a medição do que foi efetivado, suspendendo sua continuidade para pagamento por meio de indenização.

17.6. As medições serão recebidas apenas quando acompanhadas do termo de medição constante do Anexo X deste edital, acompanhado dos documentos elencados no subitem 17.1 deste instrumento.

#### **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

18.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

18.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

18.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia,

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 23 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

18.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro.

18.1.5. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

18.1.5.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

18.1.5.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas.

18.1.6. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

18.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

18.1.8. Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

18.1.8.1. "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;

18.1.8.2. comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;

18.1.8.3. laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;

18.1.8.4. carta "habite-se", emitida pela prefeitura;

18.1.8.5. certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

18.1.9. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

18.1.10. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida na legislação regente.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

19.1.1. Executar o contrato conforme especificações do Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Projeto Básico e em sua proposta;

19.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/obras efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 24 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

19.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

19.1.4. A responsabilidade de que trata o subitem anterior inclui a reparação por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, devendo, em qualquer caso, a contratada ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade;

19.1.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

19.1.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;

19.1.7. Manter durante a execução do contrato todos os requisitos de habilitação previstos no edital de licitação que originou a avença.

19.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

19.3. A Administração Pública não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

19.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

19.5. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

19.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

19.7. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

19.8. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

19.9. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Projeto Básico, no prazo determinado.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 25 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 19.10. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 19.11. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 19.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 19.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 19.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.
- 19.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- 19.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 19.17. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 19.18. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 19.19. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 19.20. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante.
- 19.21. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.
- 19.22. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 19.23. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010).

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 26 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

19.24. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

19.25. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

19.26. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, no Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

19.27. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

19.28. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

19.29. No caso de execução de obras:

19.29.1. apresentar a comprovação, conforme solicitado pela contratada, do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato;

19.29.2. em caso de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, haverá retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada e não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, aceitar que contratante efetue o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

## **20. DO RECEBIMENTO DA OBRA/SERVIÇO**

20.1. O objeto desta licitação será recebido provisoriamente após sua conclusão e realização da última medição, oportunidade na qual será emitida o termo provisório de recebimento na forma do Anexo XI deste edital.

20.2. Após o recebimento provisório, o fiscal do contrato terá até 30 (trinta) dias para a análise final do empreendimento que, sendo aprovado, receberá o termo de recebimento definitivo da obra/serviço utilizando-se do Anexo XII do instrumento convocatório.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 27 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

20.3. Caso a execução não esteja de acordo com o projeto básico, haja falhas que comprometam a estrutura ou não tenham sido concluídos, o fiscal do contrato reterá o recebimento definitivo e notificará o contratado e a autoridade superior para a correção daquilo que foi indicado até que se dê a devida correção, sob pena da aplicação das sanções previstas no item 21 deste edital.

## **21. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1. Aos contratados que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Municipal, e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação, após o devido processo legal e segundo a sua natureza, a gravidade da falta e a relevância do interesse público atingido, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, serão aplicadas as sanções previstas no DECRETO MUNICIPAL N° 128, DE 18 DE JULHO DE 2025, conforme segue:

21.2. Os licitantes ou contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas ficarão sujeitos às penalidades descritas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, quais sejam:

I - advertência;

II - multa;

a) Compensatória;

b) de mora.

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.3. A aplicação da multa de mora não impedirá a Administração de convertê-la em multa compensatória, nem de promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulativa de outras sanções previstas neste Decreto.

21.4. As sanções previstas nos subitens I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem II, alínea "a", do item 21.2.

21.5. Na aplicação das penalidades devem ser consideradas as circunstâncias previstas no § 1º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.6. As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto na legislação aplicável, no instrumento convocatório ou equivalente ou no instrumento contratual, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa para cada penalidade.

21.7. A sanção de advertência é instrumento de diálogo e correção de conduta, consistindo em comunicação formal ao licitante ou contratado, e será aplicada nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais severa:

I - Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração à lei, como atraso na entrega de produtos, serviços ou etapas de obras, independentemente da aplicação de multa;

II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração Pública, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

21.8. A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável pelas infrações

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 28 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo calculada conforme o edital ou contrato, respeitados os limites de mínimo 0,5% e máximo 30% do valor contratado, segundo os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) Deixar de entregar documentação exigida no certame;
- b) Não celebrar contrato ou não apresentar documentação exigida após convocação dentro do prazo de validade da proposta;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcial do contrato;

IV - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportamento inidôneo;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) dar causa à inexecução parcial do contrato parcela do objeto não executada, em caso de inexecução que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

21.9. Naqueles contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação.

21.10. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso I, alínea "a", item

21.2.6, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - deixar de atender a convocações do agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 29 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

21.11. Considera-se a conduta do inciso IV, alínea “f”, do item 21.2.6 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

21.12. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

I - retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

II - descontado do valor da garantia prestada;

III - pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal; ou

IV - cobrado judicialmente.

21.13. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; (pena: impedimento pelo período de até 2 (dois) anos;)

II - dar causa à inexecução total do contrato; (pena: impedimento pelo período de até 3 (três) anos;)

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame; (pena: impedimento pelo período de até 2(dois) meses;)

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; (pena: impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;)

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; (pena: impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;)

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; (pena: impedimento pelo período de até 1 (um) ano.)

21.14. Considera-se inexecução total do contrato:

I - recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;

II - recusa injustificada do contratado em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

21.15. Considera-se a conduta do inciso I do caput como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada.

21.16. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso III do item 21.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - Entregar documentação em desconformidade;

II - Entregar documentação parcial;

III - Não apresentar documentação complementar exigida.

21.17. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso IV do caput, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 30 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

contratual:

I - deixar de atender a convocações do agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

21.18. Considera-se a conduta do inciso VI do item 21.3.4 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

21.19. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida no certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato: Pena: até 4 anos;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Pena: até 6 anos;

III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena: até 6 anos;

IV - Praticar atos ilícitos para frustrar os objetivos da licitação: Pena: até 5 anos;

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013: Pena: até 6 anos.

21.20. Considera-se a conduta do inciso II do item 21.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos do Município de Açailândia, com exceção da conduta disposta no item 21.2.6, inciso IV, alínea "a".

21.21. A conduta do inciso III refere-se à prática de atos que prejudiquem o bom andamento do certame ou do contrato.

21.22. A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 6 anos, nos casos em que a gravidade da infração justificar penalidade mais severa.

21.23. Em relação a essas condutas, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou ato de improbidade administrativa, será dado conhecimento ao Ministério Público e, quando couber, à Controladoria-Geral do Município, para atuação no âmbito das respectivas competências.

21.24. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do prefeito municipal, e, quando aplicada por autarquia, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade.

## **22. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 34 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

22.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data de abertura do certame.

22.1.1. Os pedidos de esclarecimento serão recebidos apenas das pessoas jurídicas que eventualmente possam estar interessadas no certame.

22.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.3. As peças das quais cuida este item devem ser protocolados no Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Açailândia ou pelo e-mail disponibilizado no preâmbulo deste edital.

22.4. Caso a Administração entenda ser necessário o adiamento do certame para a análise dos pedidos, esta o fará publicando o aviso pertinente no Portal da Transparência do Município e nos mesmos meios onde publicou o aviso de licitação.

22.5. Respondido o pedido de esclarecimento ou julgado o pedido de impugnação, havendo adiamento a sessão terá continuidade no dia e data marcada para a sessão adiada.

22.6. Se o julgamento do pedido de impugnação, uma vez deferido, resultar em alteração do edital que amplie a concorrência ou implique na elaboração das propostas de preços, a Comissão de Licitação suspenderá a licitação e solicitará a correção do edital, publicando o reaviso de licitação a posteriori, com interregno não inferior aquele praticado na publicação do primeiro aviso.

22.7. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão publicadas no Portal da Transparência do Município para conhecimento dos demais interessados e terão força vinculante.

22.8. Às peças das quais tratam este item será dada publicidade no site oficial do Poder Executivo Municipal.

22.9. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

22.10. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

### **23. DOS RECURSOS**

23.1. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

23.1.1. recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 32 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
  - d) anulação ou revogação da licitação;
  - e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.
- 23.1.2. pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.
- 23.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas letras “b” e “c”, serão observadas as seguintes disposições:
- 23.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.133/21, da ata de julgamento;
- 23.2.2. a apreciação dar-se-á em fase única.
- 23.3. O recurso de que a letra a do item 23.1.1. será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 23.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 23.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 23.6. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 23.6. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

#### **24. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

- 24.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- 24.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
  - 24.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
  - 24.1.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
  - 24.1.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### **25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 25.1. Eventuais modificações no edital implicarão em nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas ou ampliação da concorrência.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 33 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

25.2. Quaisquer comunicações entre as licitantes e a Administração, só serão realizados através do sistema LICITANET, cujo endereço está disponibilizado no preâmbulo deste edital.

25.3. Caso no dia marcado para a licitação ocorra fato que decreto feriado, ponto facultativo ou outro que interrompa o expediente da Prefeitura Municipal de Açailândia, a sessão será transferida para o primeiro dia útil imediatamente posterior ao dia agendado para a sessão pública.

25.4. Para a aplicação do formalismo moderado, o agente de contratação considerará as seguintes ocorrências cumulativas para o saneamento dos eventuais defeitos nos documentos e propostas de preços apresentados nesta licitação:

25.4.1. erro meramente formal;

25.4.2. simplicidade para o saneamento e;

25.4.3. não implicação em direito dos demais licitantes.

25.5. Todos os documentos apresentados pelas empresas, quando apreciados pelo agente de contratação serão juntados ao processo administrativo respectivo, não havendo devolução.

25.6. Os documentos de habilitação serão exigidos exclusivamente do licitante vencedor.

25.7. A adjudicação e homologação do presente certame são de competência exclusiva da autoridade superior em casos de interposição de recursos administrativos.

25.8. O foro competente para a resolução de possíveis litígios resultantes da licitação ou do contrato administrativo é a Comarca de Açailândia, estado do Maranhão.

## **26. DOS ANEXOS**

26.1. Constituem anexos deste edital os seguintes documentos e modelos:

Anexo I – Projeto Básico – Anexado nos autos do processo e nos portais LICITANET, PNCP, Portal de Transparência Municipal e SINC-CONTRATA para realização de downloads.

Anexo II – Atestado de vistoria técnica;

Anexo III - Termo de Medição;

Anexo IV - Termo de Recebimento Provisório;

Anexo V – Termo de Recebimento Definitivo;

Anexo VI – Minuta do Termo de Contrato;

Anexo VII – Ordem de Serviço;

Anexo VIII – Modelo de declaração de renúncia à visita técnica; e

Anexo IX – Termo de Referência.

Açailândia/MA, 15 de maio de 2026.

**KARLA JANYS LIMA NASCIMENTO**  
Secretária Municipal de Educação  
Portaria 0004/2025

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 34 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

**Anexo I – Projeto Básico – Anexado nos autos do processo e nos portais LICITANET, PNCP, Portal de Transparência Municipal e SINC-CONTRATA para realização de downloads.**

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 35 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.

**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO II - ATESTADO DE VISTORIA  
ATESTADO DE VISTORIA**

A Secretaria Municipal de Educação, localizada na \_\_\_\_\_, através do seu responsável técnico, \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, atesta para os devidos fins de habilitação junto a com Concorrência nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, que o responsável técnico/responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, CNPJ.: \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, Srº (a). \_\_\_\_\_, CREA nº \_\_\_\_\_ ou RG.: \_\_\_\_\_, realizou vistoria técnica a obra instruída pela licitação citada, no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, das \_\_\_\_ horas às \_\_\_\_ horas, declarando este que obteve pleno conhecimento do local e condições da obra, não havendo nenhuma pendência sobre esta e sendo plenamente possível a elaboração da sua proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome com o cargo do responsável técnico da SINURB  
Matrícula nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome representante da empresa  
Número do Registro no CREA \_\_\_\_ ou nº do RG \_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Número do CNPJ

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 36 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO III - TERMO DE MEDIÇÃO**

**TERMO DE MEDIÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação, localizada na \_\_\_\_\_, através do fiscal designado, \_\_\_\_\_, \_\_cargo\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, exara o presente termo de medição referente ao Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, tendo por objeto in\_\_\_\_\_ instruído pela Concorrência nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, executado pela empresa \_\_\_\_\_, CNPJ.: \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, na forma da planilha anexa, devidamente assinada pelo responsável técnico indicado pela contratada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome fiscal da SINURB  
Matrícula nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome com o cargo do responsável técnico pela empresa  
Número do Registro no CREA  
Razão Social da Empresa  
Número do CNPJ

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 37 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO IV – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO  
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

Contrato nº  
Objeto:  
Contratado:  
Contratante:  
Licitação:  
Processo Licitatório:

Aos XX dias de xxxxx de 20XX recebemos, em caráter provisório, \_\_\_\_\_, conforme projeto básico anexo ao edital da Concorrência nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, no município de Açailândia/MA, objeto do Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, firmado entre a Secretaria Municipal de Educação e a empresa \_\_\_\_\_.

Após constatar que a obra citada acima qualificada foi executada de acordo com as condições contratuais, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela CONTRATANTE, e achando-se concluída, expediu-se o presente TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

Segue, em anexo, o Relatório da Vistoria para Recebimento Provisório da Obra.

Açailândia/MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Nome do Fiscal/Gestor Do Contrato  
Formação Crea/Cau  
Matrícula

DE ACORDO:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do Responsável Técnico

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 38 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO V – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO  
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

Contrato nº  
Objeto:  
Contratado:  
Contratante:  
Licitação:  
Processo Licitatório:

Aos XX dias de xxxxx de 20XX recebemos, em caráter DEFINITIVO, a execução de serviços referentes à \_\_\_\_\_, conforme projetos básico e executivo anexos ao edital da Concorrência nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, objeto do Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, firmado entre a Secretaria Municipal de Educação e a empresa \_\_\_\_\_.

Após constatar que a obra citada acima qualificada foi executada de acordo com as condições contratuais, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela CONTRATANTE, e achando-se concluída, expediu-se o presente TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

Segue, em anexo, o Relatório da Vistoria para Recebimento Definitivo da Obra.

Açailândia/MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Nome do Fiscal/Gestor Do Contrato  
Formação Crea/Cau  
Matrícula

DE ACORDO:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do Responsável Técnico

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 39 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO VI  
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

Contrato nº \_\_\_\_\_

Contrato que entre si celebram o Município de Açailândia/MA, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_.

CONTRATANTE: Município de Açailândia, estado do Maranhão, através da Secretaria Municipal de Educação, CNPJ.: \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, Açailândia/MA, neste ato representada pelo secretário ordenador da despesa, Srº. \_\_\_\_\_, portador do RG.: \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE.

CONTRATADO: A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ.: \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/MA, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, sócio/proprietário/representante, portador do RG.: \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADA.

**1. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto deste instrumento \_\_\_\_\_.
- 1.2. Constitui parte deste instrumento a proposta de preços vencedora do certame e constante dos autos do Processo Administrativo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, independente de transcrição.

**2. CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA**

- 2.1. Este contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 204/2021, bem como dos princípios constitucionais, civis e penais aplicáveis a matéria, no Edital da Concorrência nº \_\_\_\_/2026 e nos termos e propostas do vencedor juntadas ao Processo nº \_\_\_\_/2025.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONVENCIONADAS**

- 3.1. As alterações no instrumento de avença quanto a sua vigência atenderão as disposições do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021
- 3.2. Aquelas alterações que não versem sobre vigência contratual observarão as disposições do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 40 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4.1. O valor do presente contrato é de R\$ 0,00 (...), cotados em moeda nacional na forma da proposta de preços apresentada pela vencedora do certame que precede este instrumento, independente de transcrição, passando a planilha a ser considerada anexo a este instrumento.

#### **5. CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL DE EXECUÇÃO**

5.1. O local de execução da obra/serviço é o disposto no memorial descritivo, sendo este \_\_\_\_\_.

#### **6. CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

6.1. O prazo de execução da obra/serviço objeto deste contratado é de \_\_\_\_ (....) meses, contados após o recebimento da ordem de serviço, conforme descrito no cronograma físico-financeiro anexo ao edital de licitação pertinente.

6.2. Os serviços serão iniciados pela contratada apenas após a submissão de toda a documentação de segurança e saúde ocupacional ao Núcleo de Saúde e Segurança Ocupacional da Prefeitura Municipal de Açailândia, recebendo deste, parecer favorável na forma do §1º, art. 13, do Decreto Municipal nº 070, de 12 de abril de 2023.

#### **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições, sendo vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação, preferencialmente microempresas ou empresas de pequeno porte conforme o caso concreto.

7.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

7.3. São vedadas:

7.3.1. a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica, assim definidas como aquelas que compõem o principal serviço descrito na planilha orçamentária;

7.3.2. a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação; e

7.3.3. a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 41 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato e não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DA FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado até 30 dias após o recebimento e aceite da nota fiscal respectiva a medição da parcela da obra/serviço efetivamente realizado, acompanhada de planilha demonstrativa e relatório fotográfico assinados pelo fiscal do contrato e pelo preposto da licitante.

9.2. A licitante deverá apresentar junto a nota as certidões que comprovem a regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e” e “f” do item 10.4 do edital de licitação que gerou este instrumento.

9.3. Caso alguma das certidões encontrem-se fora do prazo de validade, será concedido prazo para regularização, o qual terá efeito suspensivo da exigibilidade do pagamento até a regularização das certidões.

9.4. Não havendo a regularização, a parcela será efetuada e o contrato seguirá para rescisão.

9.5. Havendo glosa de serviço executado e ainda não medido, a Administração promoverá a medição do que foi efetivado suspendendo sua continuidade para pagamento por meio de indenização.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

10.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro.

10.1.5. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 42 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 10.1.5.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto;
- 10.1.5.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas.
- 10.1.6. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 10.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 10.1.8. Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:
- 10.1.8.1. "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- 10.1.8.2. comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
- 10.1.8.3. laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
- 10.1.8.4. carta "habite-se", emitida pela prefeitura;
- 10.1.8.5. certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;
- 10.1.9. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 10.1.10. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida na legislação regente.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **11.1. constituem obrigações da CONTRATADA:**

- 11.1.1. Executar o contrato conforme especificações do Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Projeto Básico e em sua proposta;
- 11.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/obras efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.1.4. A responsabilidade de que trata o subitem anterior inclui a reparação por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, devendo, em qualquer caso, a contratada ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade;

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 43 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 11.1.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 11.1.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;
- 11.1.7. Manter durante a execução do contrato todos os requisitos de habilitação previstos no edital de licitação que originou a avença.
- 11.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.
- 11.3. A Administração Pública não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 11.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 11.5. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.
- 11.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 11.7. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.8. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 11.9. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Projeto Básico, no prazo determinado.
- 11.10. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 11.11. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 44 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 11.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 11.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 11.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.
- 11.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- 11.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 11.17. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 11.18. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 11.19. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 11.20. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante.
- 11.21. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.
- 11.22. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 11.23. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010).
- 11.24. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 11.25. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 45 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

11.26. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, no Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

11.27. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

11.28. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

11.29. No caso de execução de obras:

11.29.1. Apresentar a comprovação, conforme solicitado pela contratada, do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato;

11.29.2. Em caso de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, haverá retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada e não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, aceitar que contratante efetue o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

## **12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Aos contratados que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Municipal, e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação, após o devido processo legal e segundo a sua natureza, a gravidade da falta e a relevância do interesse público atingido, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, serão aplicadas as sanções previstas no DECRETO MUNICIPAL N° 128, DE 18 DE JULHO DE 2025, conforme segue:

12.2. Os licitantes ou contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas ficarão sujeitos às penalidades descritas no art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021, quais sejam:

I - advertência;

II - multa;

a) Compensatória;

b) de mora.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 46 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. A aplicação da multa de mora não impedirá a Administração de convertê-la em multa compensatória, nem de promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulativa de outras sanções previstas neste Decreto.

12.4. As sanções previstas nos subitens I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem II, alínea "a", do item 12.2.

12.5. Na aplicação das penalidades devem ser consideradas as circunstâncias previstas no § 1º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.6. As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto na legislação aplicável, no instrumento convocatório ou equivalente ou no instrumento contratual, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa para cada penalidade.

12.7. A sanção de advertência é instrumento de diálogo e correção de conduta, consistindo em comunicação formal ao licitante ou contratado, e será aplicada nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais severa:

I - Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração à lei, como atraso na entrega de produtos, serviços ou etapas de obras, independentemente da aplicação de multa;

II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração Pública, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

12.8. A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável pelas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo calculada conforme o edital ou contrato, respeitados os limites de mínimo 0,5% e máximo 30% do valor contratado, segundo os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) Deixar de entregar documentação exigida no certame;

b) Não celebrar contrato ou não apresentar documentação exigida após convocação dentro do prazo de validade da proposta;

c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcial do contrato;

IV - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 47 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) dar causa à inexecução parcial do contrato parcela do objeto não executada, em caso de inexecução que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

12.9. Naqueles contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação.

12.10. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso I, alínea “a”, item

12.2.6, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - deixar de atender a convocações do agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

12.11. Considera-se a conduta do inciso IV, alínea “f”, do item 12.2.6 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

12.12. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

I - retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

II - descontado do valor da garantia prestada;

III - pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal; ou

IV - cobrado judicialmente.

12.13. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; (pena: impedimento pelo período de até 2 (dois) anos;)

II - dar causa à inexecução total do contrato; (pena: impedimento pelo período de até 3 (três) anos;)

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame; (pena: impedimento pelo período de até 2(dois) meses;)

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 48 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; (pena: impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;)

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; (pena: impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;)

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; (pena: impedimento pelo período de até 1 (um) ano.)

12.14. Considera-se inexecução total do contrato:

I - recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;

II - recusa injustificada do contratado em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

12.15. Considera-se a conduta do inciso I do caput como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada.

12.16. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso III do item 12.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - Entregar documentação em desconformidade;

II - Entregar documentação parcial;

III - Não apresentar documentação complementar exigida.

12.17. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso IV do caput, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - deixar de atender a convocações do agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

12.18. Considera-se a conduta do inciso VI do item 12.3.4 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

12.19. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida no certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato: Pena: até 4 anos;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Pena: até 6 anos;

III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena: até 6 anos;

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 49 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

IV - Praticar atos ilícitos para frustrar os objetivos da licitação: Pena: até 5 anos;

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013: Pena: até 6 anos.

12.20. Considera-se a conduta do inciso II do item 12.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos do Município de Açailândia, com exceção da conduta disposta no item 12.2.6, inciso IV, alínea “a”.

12.21. A conduta do inciso III refere-se à prática de atos que prejudiquem o bom andamento do certame ou do contrato.

12.22. A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 6 anos, nos casos em que a gravidade da infração justificar penalidade mais severa.

12.23. Em relação a essas condutas, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou ato de improbidade administrativa, será dado conhecimento ao Ministério Público e, quando couber, à Controladoria-Geral do Município, para atuação no âmbito das respectivas competências.

12.24. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do prefeito municipal, e, quando aplicada por autarquia, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

13.1. As despesas decorrentes do presente instrumento ocorrerão pela seguinte dotação orçamentária devidamente consignada na Lei Orçamentária Anual vigente:

<b>Órgão</b>	<b>02 Poder Executivo</b>
<b>Unidade</b>	<b>13 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE</b>
<b>Ação</b>	<b>12.361.0022.1125.0000</b>
<b>Projeto/Atividade</b>	<b>REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES-ENSINO FUNDAMENTAL</b>
<b>Nat. da Despesa</b>	<b>4.4.90.51.00 – Obras e Instalações</b>
<b>Fonte de Recurso</b>	<b>1.500 Recursos não vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)</b>

<b>Órgão</b>	<b>02 Poder Executivo</b>
<b>Unidade</b>	<b>13 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE</b>

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 50 de 104



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>Ação</b>	<b>12.365.0023.1138.0000</b>
<b>Projeto/Atividade</b>	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES-EDUCAÇÃO INFANTIL
<b>Nat. da Despesa</b>	<b>4.4.90.51.00</b> – Obras e Instalações
<b>Fonte de Recurso</b>	1.500 Recursos não vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

13.2. A vigência do contrato será de \_\_\_\_ meses, contados da data da sua assinatura.

13.3. Caso a vigência, em caráter de escopo, ultrapasse o exercício financeiro, deverá ser observada a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão das despesas no plano plurianual vigente.

13.4. Caso a conclusão de escopo não seja concluindo dentro da vigência do contrato, este poderá ser prorrogado, automaticamente, desde que o atraso não seja gerado por culpa da CONTRATADA.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA DO CONTRATO

14.1. Para a celebração do presente contrato, a licitante adjudicada deverá prestar garantia do contrato no valor total de 5% (cinco por cento) do valor adjudicado, podendo optar pelas seguintes formas:

14.1.1. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia, ou;

14.1.2. seguro-garantia, ou;

14.1.3. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

14.2. A validade da garantia, nos casos de seguro ou fiança deverá perdurar durante toda a execução do contrato, sendo admitidas renovações da vigência das apólices ou documentos afins quando o caso.

14.3. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização do presente contrato será exercida pela Secretaria Municipal de Educação, através do servidor abaixo identificado:

Nome: .....

Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 51 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Cargo: .....

Matrícula: .....

15.2. Como preposto para atuar junto ao fiscal do contrato na condição de responsável técnico por este a CONTRATADA indica o profissional abaixo identificado:

Nome: .....

Cargo: .....

CREA/CAU: .....

15.3. Fiscal e proposto trabalharão em conjunto no acompanhamento da obra/serviço e sua execução, aferição de medições, recebimentos provisório e definitivo do objeto e cumprimento de todas as obrigações das partes fixadas neste contrato.

## **16. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

16.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

16.1.1. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

16.1.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

16.1.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

16.1.4. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

16.1.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

16.1.6. atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

16.1.7. atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

16.1.8. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

16.1.9. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

16.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

16.2.1. supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21;

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 52 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

16.2.2. suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

16.2.3. repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

16.2.4. atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

16.2.5. não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

16.3. As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 16.2.2, 16.2.3, e 16.2.4. observarão as seguintes disposições:

16.3.1. não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

16.3.2. assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei 14.133/21.

16.4. Os emitentes das garantias contratuais deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

16.5. A extinção do contrato poderá ser:

16.5.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

16.5.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

16.5.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

16.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

16.7. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

16.7.1. devolução da garantia;

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 53 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 16.7.2. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- 16.7.3. pagamento do custo da desmobilização.
- 16.8. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento, as seguintes consequências:
- 16.8.1. assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- 16.8.2. ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- 16.8.3. execução da garantia contratual para:
- 16.8.3.1. ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- 16.8.3.2. pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- 16.8.3.3. pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- 16.8.3.4. exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;
- 16.8.4. retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.
- 16.9. A aplicação das medidas previstas nos subitens 16.8.3.3. e 16.8.3.3. ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.
- 16.10. Na hipótese do subitem 16.8.2., o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.

## **17. DA RATIFICAÇÃO E DO FORO**

- 17.1. As partes ratificam todos os termos do presente instrumento de contrato e elegem como foro competente para dirimir os eventuais conflitos que deste possam surgir, a Comarca do Município de Açailândia, estado do Maranhão.
- 17.2. Estando de pleno acordo e no uso da sua competência civil, assinam as partes este contrato administrativo na forma da lei.

Açailândia/MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 54 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.

**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO VII – ORDEM DE SERVIÇO**

**ORDEM DE SERVIÇO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

A Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, através da Secretaria Municipal de Educação, autoriza a empresa \_\_\_\_\_, localizada no endereço \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, através do contrato nº \_\_\_\_\_, celebrado entre as partes de acordo com a licitação nº \_\_\_\_\_ a dar início aos serviços da obra objeto do contrato acima, localizada no endereço \_\_\_\_\_ neste município, obedecendo aos padrões técnicos e das exigências descritas no projeto básico de engenharia, nas planilhas orçamentárias e nos prazos fixados no cronograma físico-financeiro.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Ordenador da despesa  
Cargo do assinante

Recebi em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante do contratado  
Cargo do assinante  
Razão Social da licitante  
CNPJ.: \_\_\_\_\_

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 55 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA**

Visando dar atendimento às disposições contidas em edital de licitação sob o nº **XXX/2026**, na modalidade **Concorrência**, **ATESTO** que o Sr<sup>(a)</sup> **(QUALIFICAR)**, inscrito no **CREA/(SIGLA)** ou **RG** sob o n.º **(Nº DA INSCRIÇÃO)**, na qualidade de representante legal da empresa **(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**, inscrita no **CNPJ** sob o nº **(Nº DO CNPJ)**, declara, que renuncia à Visita Técnica aos locais para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital da **Concorrência nº XXX/2026**, e que o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços das peculiaridades inerentes a eles, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

**(LOCAL E DATA)**

**ASSINATURA**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**

**RG Nº**

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 56 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO IX – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção de subestações de energia elétrica, destinadas ao atendimento das seguintes unidades escolares da rede municipal de ensino de Açaílandia: Escola Municipal Jesus de Nazaré; Escola Municipal de Tempo Integral Crislaine Gonçalves dos Santos; Creche Integral Maria Onézia de Carvalho; Creche Integral Hélio Macedo, Escola Municipal Antônio Oliveira Campos, Iranilde da Conceição Sobral, Creche Integral Maria Sales, de interesse da Secretaria Municipal de Educação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
<b>LOTE 1</b>			
1	Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção e implantação de subestação elétrica aérea de 75 kVA na Escola Municipal Jesus de Nazaré, localizada na Rua João Lisboa, s/n, Vila São Francisco (Baixão), Açaílandia/MA	UND	1
<b>LOTE 2</b>			
2	Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção e implantação de subestação elétrica aérea de 75 kVA na Escola Municipal de Tempo Integral Crislaine Gonçalves dos Santos, localizada na Rua Pernambuco, s/n, Bairro João Paulo II (Vila Ildemar), Açaílandia/MA	UND	1
<b>LOTE 3</b>			
3	Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção e implantação de subestação elétrica aérea de 112,5 kVA na Creche Integral Maria Onézia de Carvalho, localizada na Rua São Francisco, s/n, Bairro Nova Açaílandia II, Açaílandia/MA	UND	1
<b>LOTE 4</b>			

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 57 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4	Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção e implantação de subestação elétrica aérea de 112,5 kVA na Creche Integral Hélio Macedo, localizada na Rua São Miguel, s/n, Bairro Plano da Serra, Açailândia/MA	UND	1
<b>LOTE 5</b>			
5	Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção e implantação de subestação elétrica aérea de 75 kVA na EMEI Iranilde da Conceição Sobral, localizada na Quadra 28-A, Lote 05, Residencial Tropical, Açailândia/MA.	UND	1
<b>LOTE 6</b>			
6	Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção e implantação de subestação elétrica aérea de 112,5 kVA na Escola Municipal Antônio Oliveira Campos, localizada na Rua Roseana Sarney, s/n, Bairro Plano da Serra, Açailândia/MA..	UND	1
<b>LOTE 7</b>			
7	Contratação de empresa especializada em obras de engenharia para construção e implantação de subestação elétrica aérea de 112,5 kVA na Creche Maria Sales, localizada na Avenida Kennedy, Quadra 73, Lote 01, Residencial Tropical, Açailândia/MA.	UND	1

**1.2.** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como obra de engenharia elétrica, consistentes na construção e implantação de subestações elétricas aéreas, compreendendo a execução da infraestrutura necessária, o fornecimento e a instalação de transformadores, sistemas de proteção, aterramento, ramais de ligação, medição, testes, comissionamento e demais serviços técnicos correlatos, cujos padrões de desempenho, segurança e qualidade encontram-se objetivamente definidos nos projetos de engenharia, memoriais descritivos e de cálculo, planilhas orçamentárias, nas normas técnicas da ABNT,

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 58 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

nas exigências da concessionária local de energia elétrica e nas especificações usuais de mercado, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.4.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A fundamentação da contratação e a descrição da necessidade encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, elaborado em observância ao disposto no artigo 18 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.2.** A contratação está formalmente prevista no Plano de Contratações Anuais (PCA) 2026, Item 28 – Construção, reforma e manutenção e reparos corretivos ou ampliação de imóveis. Essa previsão assegura conformidade com os orçamentos públicos, transparência na execução e priorização de áreas com carência de infraestrutura educacional.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo, considerada ao longo do ciclo de vida do objeto, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1. Sustentabilidade**

**4.1.1.** A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, com a legislação ambiental vigente e com os princípios do desenvolvimento sustentável aplicáveis às contratações públicas, considerando a natureza do objeto e a proporcionalidade das exigências.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 59 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAÍLÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4.1.2. Na execução dos serviços, a contratada deverá adotar práticas que minimizem impactos ambientais, especialmente durante as etapas de implantação das subestações elétricas, incluindo, quando aplicável:

- a) Uso racional de materiais e insumos, priorizando materiais certificados, duráveis e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, evitando desperdícios durante a execução da obra;
- b) Gestão adequada dos resíduos gerados, com segregação, acondicionamento e destinação ambientalmente correta dos resíduos da construção civil, em conformidade com a Resolução CONAMA nº 307/2002 e demais normas ambientais aplicáveis;
- c) Controle de impactos locais, tais como geração de resíduos, poeira e ruídos, adotando medidas mitigadoras compatíveis com a execução de obra de engenharia elétrica em ambiente escolar;
- d) Observância das normas de segurança e meio ambiente do trabalho, com destaque para a NR-10 e demais normas regulamentadoras pertinentes, de modo a proteger os trabalhadores, a comunidade escolar e o entorno das unidades;
- e) Racionalização do consumo de recursos naturais, especialmente água e energia elétrica utilizados durante a execução dos serviços, evitando usos desnecessários e desperdícios.

## **4.2. Subcontratação**

4.2.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, sendo vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação, preferencialmente a microempresas ou empresas de pequeno porte conforme o caso concreto.

4.2.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.2.3. São vedadas:

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 60 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 4.2.3.1. a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica, assim definidas como aquelas que compõem o principal serviço descrito na planilha orçamentária;
- 4.2.3.2. a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação; e
- 4.2.3.3. a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.
- 4.2.4. A Administração poderá, a qualquer tempo, determinar a substituição da subcontratada, caso verifique descumprimento de obrigações contratuais, técnicas, trabalhistas ou ambientais, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis à contratada principal.

**4.3. Garantia e Manutenção**

- 4.3.1. Será exigida da contratada para execução dos serviços a garantia de execução contratual no valor de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, conforme art. 96 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prestada na forma de caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária.
- 4.3.2. A obra de construção e implantação das subestações elétricas contará com garantia mínima de 5 (cinco) anos, quanto a vícios de execução, montagem e engenharia, nos termos do art. 618 do Código Civil e da Lei nº 14.133/2021.

**4.4. Da vistoria técnica**

- 4.4.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações/local de execução dos serviços/obra, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 14 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo e-mail: [educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br).
- a. Os pedidos de agendamento só serão aceitos quando qualificada a interessada, devendo ser anexado ao e-mail.
- b. requerimento de vistoria técnica com a devida qualificação da interessada, em papel timbrado e assinado por seu responsável legal e,

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 61 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

c. cópia do contrato social ou documento congênere, devidamente consolidado ou acompanhado do ato constitutivo e de todas as suas alterações e

d. comprovante de inscrição da pessoa jurídica junto a Receita Federal do Brasil.

4.4.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.4.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria ou, no caso do sócio, contrato social.

4.4.4. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante, poderá ser entregue “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo documentos com as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta. A mídia a ser utilizada deverá ser apresentada pelo interessado às suas custas.

4.4.5. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.4.6. A Administração entregará a licitante que realizar a visita, atestado de vistoria conforme o Anexo no edital do certame, que deverá ser juntado aos documentos de habilitação.

4.4.7. Caso a licitante opte por não realizar a vistoria, será entendida a ausência como renúncia tácita, sendo aplicada a norma do subitem 4.4.5. deste instrumento.

4.4.8. É vedada a visita técnica por mais de uma empresa no mesmo dia e horário.

4.4.9. A vistoria técnica não constitui requisito de habilitação.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 62 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. Condições de execução**

5.1.1. Prazo de execução da obra: até 02 (dois) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, conforme cronograma físico-financeiro constante nos projetos técnicos e as condições e prazos estabelecidos no edital e no contrato.

### **5.2. Local e horário da prestação dos serviços**

5.2.1. As obras serão executadas nas seguintes unidades escolares da rede municipal de ensino, todas localizadas no Município de Açailândia/MA:

- I. Escola Municipal Jesus de Nazaré – Rua João Lisboa, s/n, Vila São Francisco (Baixão), Açailândia/MA;
- II. Escola Municipal de Tempo Integral Crislaine Gonçalves dos Santos – Rua Pernambuco, s/n, Bairro João Paulo II (Vila Ildemar), Açailândia/MA;
- III. Creche Integral Maria Onézia de Carvalho – Rua São Francisco, s/n, Bairro Nova Açailândia II, Açailândia/MA;
- IV. Creche Integral Hélio Macedo – Rua São Miguel, s/n, Bairro Plano da Serra, Açailândia/MA.
- V. EMEI Iranilde da Conceição Sobral – Quadra 28-A, Lote 05, Residencial Tropical, Açailândia/MA;
- VI. Escola Municipal Antônio Oliveira Campos – Rua Roseana Sarney, s/n, Bairro Plano da Serra, Açailândia/MA;
- VII. Creche Maria Sales – Avenida Kennedy, Quadra 73, Lote 01, Residencial Tropical, Açailândia/MA.

### **5.3. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.3.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), bem como aquele estabelecido na Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 63 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.6. Acompanhamento e Fiscalização**

**6.6.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada de forma contínua e sistemática por equipe técnica designada formalmente pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021. A fiscalização compreenderá as dimensões técnica, administrativa e setorial, observando o cumprimento das obrigações contratuais e das normas regulamentares pertinentes.

**6.6.2.** O acompanhamento das etapas será realizado por meio de:

- 6.6.2.1.** Vistorias in loco periódicas;
- 6.6.2.2.** Análise de relatórios de avanço físico e financeiro;
- 6.6.2.3.** Verificação de conformidade com o cronograma e com os projetos executivos;
- 6.6.2.4.** Avaliação dos materiais empregados e das técnicas construtivas utilizadas.

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 64 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

6.6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**6.7. Fiscalização Técnica**

6.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.2. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 13, VII);

6.7.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 13, VIII);

6.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 13, XI).

6.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 13, XII).

6.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 13, VII).

**6.8. Fiscalização Administrativa**

6.8.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 14, I, II e III, do Decreto Municipal nº 27, de 2024).

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 65 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

6.8.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 14, V).

**6.9. Gestor Do Contrato**

6.9.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 12, I).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 27, de 2024, art. 12, II).

6.9.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. Manifestar acerca da celebração de termo aditivo, da extinção dos contratos e demais ocorrências pertinentes à execução contratual (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 12, III e IV).

6.9.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 12, VI).

6.9.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 66 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 12, VIII).

6.9.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 27, de 2024, art. 12, V).

6.9.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**6.10. Responsáveis pela Gestão Contratual**

6.10.1. A Secretaria Municipal de Educação será responsável pela gestão do contrato, por meio de servidor ou comissão formalmente designada, com atribuições previstas em portaria específica.

6.10.2. O gestor do contrato atuará de forma integrada com os fiscais técnico, administrativo e setorial, promovendo a interlocução com a contratada, zelando pela correta execução, resolução de não conformidades, validação de medições e elaboração dos documentos exigidos na fase de encerramento contratual.

**6.11. Indicadores de Desempenho e Avaliação da Execução**

6.11.1. A execução da obra de construção e implantação das subestações elétricas será avaliada de forma contínua, sob a ótica do desempenho global da contratada, com a finalidade de verificar o cumprimento das obrigações contratuais e o alcance dos resultados previstos.

6.11.2. A avaliação considerará, dentre outros, os seguintes indicadores de desempenho:

I – cumprimento do cronograma físico-financeiro;

II – aderência da execução aos objetivos e resultados do contrato;

III – regularidade da execução contratual, sem atrasos ou paralisações injustificadas;

IV – capacidade de atendimento às determinações da fiscalização e da gestão do contrato;

V – inexistência de inconformidades relevantes que comprometam a funcionalidade, a segurança ou o desempenho do sistema elétrico implantado.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 67 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

6.11.3. Os indicadores de desempenho subsidiarão o aceite das etapas executadas, a validação das medições e a adoção de providências corretivas, quando necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em contrato e na legislação vigente.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **7.1. Aferição da Execução Contratual**

7.1.1. A medição da execução contratual será realizada com base na efetiva execução dos serviços de construção e implantação das subestações elétricas, conforme previsto no cronograma físico-financeiro, observadas as etapas executadas e o desempenho técnico de acordo com os projetos executivos e as especificações técnicas.

7.1.2. As medições serão realizadas de forma mensal, considerando, dentre outros, os seguintes critérios e indicadores:

7.1.2.1. Percentual de execução física acumulado por etapa do cronograma físico-financeiro;

7.1.2.2. Conformidade da execução dos serviços com os parâmetros técnicos definidos em projeto;

7.1.2.3. Avaliação da qualidade dos serviços executados, por meio de inspeções técnicas, registros fotográficos e, quando aplicável, ensaios e testes previstos nos projetos elétricos;

7.1.2.4. Regularidade na emissão das Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs e na manutenção do diário de obras.

7.1.3. Somente serão aceitas as medições que forem validadas pelo fiscal técnico designado, com a devida aprovação do gestor do contrato.

### **7.2. Procedimentos de Validação**

7.2.1. Para fins de validação das medições, a contratada deverá apresentar:

7.2.1.1. Relatório técnico detalhado da etapa executada, com descrição dos serviços realizados na implantação da subestação elétrica;

7.2.1.2. Diário de obra atualizado e assinado pelo responsável técnico;

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 68 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

7.2.1.3. Laudos, registros de testes e comissionamentos realizados, quando previstos nos projetos ou exigidos pela fiscalização;

7.2.1.4. Anotação de Responsabilidade Técnica – ART referente à execução da etapa medida;

7.2.1.5. Certificados ou documentos de conformidade dos materiais e equipamentos aplicados, quando exigidos em projeto ou pelas normas técnicas aplicáveis.

7.2.2. A Administração poderá realizar vistorias técnicas e inspeções in loco, bem como solicitar esclarecimentos, complementações documentais ou a correção de inconformidades, como condição para a aprovação da medição.

### **7.3. Recebimento**

7.3.1. O recebimento provisório ocorrerá após a conclusão integral da obra e a apresentação de:

7.3.1.1. Termo de conclusão emitido pela contratada;

7.3.1.2. Relatório fotográfico;

7.3.1.3. Diário de obras assinado pelo responsável técnico;

7.3.1.4. ART de execução e serviços complementares.

7.3.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.3.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.3.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.3.5. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.3.6. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 69 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.3.7. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.3.8. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.3.9. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.3.11. O recebimento definitivo será realizado mediante vistoria técnica da fiscalização contratual, emissão de laudo de aceitação, verificação do funcionamento pleno da estrutura e comprovação de regularidade fiscal e trabalhista da contratada, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.3.12. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.3.13. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 70 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 7.3.14. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.3.15. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.3.16. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.3.17. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.3.18. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.3.19. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

**7.4. Liquidação**

- 7.4.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.4.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.4.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- I. o prazo de validade;
  - II. a data da emissão;
  - III. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - IV. o período respectivo de execução do contrato;

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 74 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

V. o valor a pagar; e

VI. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.4.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.4.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua regularidade fiscal e trabalhista.

## **7.5. Prazo de Pagamento**

7.5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 72 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

7.5.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INCC de correção monetária.

#### **7.6. Forma de Pagamento**

7.6.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.6.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.6.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

#### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio da modalidade Concorrência Eletrônica, com julgamento pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2. Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor preço global do lote para a execução integral da obra, desde que atenda a todas as exigências técnicas, legais e documentais previstas no edital e neste Termo de Referência.

#### **8.2. Critérios de Habilitação**

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 73 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

8.2.1. Os licitantes deverão comprovar, de forma objetiva e documental, sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, conforme os arts. 67 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

**8.3. Exigência de Habilitação**

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**8.3.2. Habilitação Jurídica:**

8.3.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

8.3.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

8.3.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado no órgão competente, acompanhado, conforme o caso, da prova de seus administradores ou da diretoria em exercício.

8.3.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.3.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.3.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 74 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](http://Decreto%20n%208.539%2C%20de%208%20de%20outubro%20de%202015). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

8.3.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e todas as alterações posteriores.

8.3.10. **No caso de empresas reunidas em consórcio:** Compromisso de constituição do Consórcio devidamente registrado por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, atendendo as seguintes condições:

8.3.11. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração.

8.3.12. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato.

8.3.13. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva.

8.3.14. Indicação do percentual de responsabilidade de cada consorciada, bem como as atividades que serão desempenhadas por cada consorciado individualmente (no caso de consórcios heterogêneos) para o objeto da presente licitação.

8.3.15. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo aprovação pela Administração.

8.3.16. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes.

8.3.17. No caso de empresas reunidas em consórcio, cada empresa integrante do consórcio, isoladamente, deverá apresentar os documentos relacionados nos itens 10.5.1 ao 10.5.7 do edital, conforme o caso.

#### **8.4. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

8.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

8.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 75 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

8.4.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991.

8.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da:

8.4.5. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

8.4.6. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa.

8.4.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através de:

8.4.9. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Fiscais;

8.4.10. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa.

8.4.11. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

8.4.12. Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de débitos trabalhistas – CNDT.

8.4.13. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, referente ao item 11.6.2 do edital.

8.4.14. Para empresas reunidas em consórcio, deverão ser apresentados todos os documentos relacionados neste item (10.6) de cada empresa integrante do consórcio, isoladamente.

## **8.5. Qualificação Econômico-Financeira**

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 76 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

8.5.1. Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.5.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis, dos últimos 02 (dois) anos (exercício financeiro), apresentados na forma da lei, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.5.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, deverá apresentar Balanço de Abertura, sendo facultada a apresentação conjunta da Demonstração do Resultado do Exercício – DRE.

8.5.4. No caso de empresa constituída há menos de 02 (dois) anos, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício social encerrado.

8.5.5. Serão considerados e aceitos, na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:

8.5.6. Quando se tratar de empresas S/A com publicações em jornais: publicação do Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação contendo o Balanço e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (Lei nº 6.404/76 e demais normas aplicáveis).

8.5.7. Quando se tratar de empresas de outra forma societária: Serão considerados aceitos como na forma da lei de acordo com seu enquadramento e legislação pertinente, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados: Publicados em Diário Oficial ou Publicados em jornal de grande circulação ou Por cópia integral do Livro Diário, com Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, na forma da Instrução Normativa nº 11, de 05 de dezembro de 2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, acompanhado obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 77 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme disposto nos artigos 1.180, Parágrafo Único.

8.5.8. Quanto à exigibilidade do balanço patrimonial e demonstrações contábeis às empresas que elaboram o balanço patrimonial no final de cada exercício (relativo ao último exercício): quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital (ECD), até o último dia útil do mês de junho de cada ano, poderão ser apresentados os referidos documentos do exercício anterior ao último, e após o último dia útil do mês de junho somente do último exercício; para as demais, até dia 30 de abril do ano corrente, poderão ser apresentados os referidos documentos do exercício anterior ao último, e após esta data somente do último exercício.

8.5.9. Comprovação da situação financeira da empresa através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, comprovados mediante o Balanço Patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios sociais encerrados, devendo os resultados serem iguais ou superiores a 1,00 (um), em todos os índices mencionados nas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Onde:**

**LG** = Liquidez Geral

**LC** = Liquidez Corrente

**SG** = Solvência Geral

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 78 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

8.5.10. A(o) Agente de Contratação poderá aferir por meio do(s) balanço(s) patrimonial(is) apresentado(s), os índices acima mencionados, no caso da licitante deixar de apresentar o cálculo exigido neste edital.

8.5.11. Para empresas reunidas em consórcio, deverão ser apresentados todos os documentos acima relacionados por cada integrante do consórcio, isoladamente.

8.5.12. Caso a licitante possua qualquer dos índices especificados anteriormente, inferior à 1,00 (um), deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 5% (cinco por cento) do valor estimado da licitação, considerando para o cálculo o valor máximo estabelecido em edital, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.

8.5.13. No caso de empresas reunidas em consórcio se qualquer das empresas consorciadas possuir índice inferior à 1,00 (um) em qualquer dos índices especificados anteriormente, deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 5,5% (cinco vírgula cinco por cento) do valor estimado da licitação, considerando para o cálculo o valor máximo estabelecido em edital, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.

8.5.14. Para empresas reunidas em consórcio, a verificação de Patrimônio Líquido nos termos exigidos acima, será relativa a soma dos Patrimônios Líquidos de cada consorciada, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.

## **8.6. Qualificação Técnica**

8.6.1. A qualificação técnica dos licitantes deverá ser comprovada por meio de documentação idônea que demonstre a aptidão para execução de obras de engenharia compatíveis com o objeto desta contratação, nos termos dos arts. 67 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

8.6.2. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica (empresa licitante) expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou outro conselho regional legalmente habilitado, dentro do seu prazo de validade.

8.6.3. **Comprovação de Capacidade Técnica-Operacional** mediante atestados/declarações emitidas pelos contratantes dos serviços compatíveis com o objeto da licitação.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 79 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Deverá estar datado e assinado por proprietário e / ou procurador e / ou responsável técnico do contratante da época de emissão da declaração. **O(s) atestado(s) deve(rão) estar acompanhado(s) da(s) Certidão(ões) de Acervo Operacional – CAO.**

8.6.4. No caso de empresas reunidas em consórcio, a exigência contida no item 8.6.3 poderá ser comprovada através do somatório dos quantitativos de cada consorciado.

8.6.5. Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, deverá ser observado o disposto no §10 e §11 do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

8.6.6. Será permitido o somatório dos atestados / declarações para atingir o quantitativo mínimo solicitado.

8.6.7. Certidão de Inscrição de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou outro conselho regional legalmente habilitado, dentro do prazo de validade, do profissional que irá atuar na qualidade de Responsável Técnico.

8.6.8. Apresentação de no mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnico Profissional**, mediante atestados/ declarações emitidas pelos contratantes dos serviços compatíveis com o objeto da licitação, em nome do(s) profissional(ais) que atuará(ão) como Responsável Técnico, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de acervo técnico do CREA ou CAU ou outro conselho legalmente habilitado.

8.6.9. O(s) profissional(ais) em face do(s) qual(ais) for(em) comprovada(s) a capacidade técnica, ficará(ão) obrigado(s) pela execução do serviço, na qualidade de responsável(eis) técnico(s).

8.6.10. Os atestados deverá(ão) conter: o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar; a indicação de terem sido cumpridas as exigências técnicas e entregues os serviços com a qualidade exigida.

8.6.11. A comprovação de capacidade, operacional e profissional, poderá ser feita pelo mesmo atestado, desde que atenda os requisitos de ambos, como elencados acima.

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 80 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

8.6.12. Deverá ser comprovado vínculo entre o(s) responsável(is) técnico(s) e a empresa, seja na qualidade de sócio, através da cópia do contrato social ou ata de assembleia; como empregado, através de cópia do livro de registro de funcionários e cópia da carteira de trabalho contendo as respectivas anotações de contrato de trabalho; como contratado, por meio de contrato de prestação de serviços; ou ainda, certidão de registro de pessoa jurídica em nome da proponente, onde conste o nome dos profissionais no quadro técnico, neste último caso podendo valer-se da mesma Certidão elencada no item 8.6.1, não sendo necessário apresentação de cópia do mesmo documento, desde que cumpra as demais exigências solicitadas ou ainda declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

8.6.13. Os contratos de trabalho e de prestação de serviços devem ter termo inicial no máximo até a data de abertura da sessão de apresentação de propostas.

8.6.14. O(s) profissional(is) deverá(ão) ser mantido(s) no quadro permanente da contratada durante a execução do contrato e, em caso de substituição, deverá(ão) ser apresentado(s) outro(s) profissional(is) de mesma qualificação ou superior, apresentando-se os mesmos documentos de habilitação do profissional para análise.

8.6.15. A solicitação de substituição deverá ser protocolada formalmente anexando a documentação comprobatória, sendo obrigatória a manutenção do Responsável Técnico vigente até a homologação e emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou outro documento emitido por um conselho regional ao qual a empresa esteja vinculada do novo profissional.

8.6.16. Atestado de Visita Técnica (**OPCIONAL**) expedido pela Secretaria Municipal de Educação, comprovando que a licitante por intermédio do(s) seu(s) responsável(eis), tomou conhecimento de todas as informações necessárias, incluindo as condições ambientais e os locais para a execução dos serviços relativos a esta licitação.

8.6.16.1. A visita técnica deverá ser realizada até o dia útil anterior à data de abertura da licitação, no horário de expediente desta Administração, devendo ser agendada até as 14 horas deste mesmo dia, perante a Secretaria Municipal de Educação, pelo e-mail

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 84 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

[semed@acailandia.ma.gov.br](mailto:semed@acailandia.ma.gov.br) ou na sede da própria secretaria localizada à Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia/MA.

8.6.16.2. Caso a licitante não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar em substituição ao atestado de visita técnica, Declaração de Renúncia à Visita Técnica.

**8.6.17. No caso de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**

8.6.17.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#).

8.6.17.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.

8.6.17.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual.

8.6.17.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#).

8.6.17.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

8.6.17.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

8.6.17.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.6.17.8. Na análise dos documentos de habilitação, a Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica,

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 82 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação e habilitação.

8.6.17.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.6.17.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

8.6.17.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.6.17.9.3. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.6.17.9.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação conforme condições estabelecidas neste edital.

8.6.17.9.5. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.6.17.9.6. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.6.17.9.7. Caso não conste prazo de validade no próprio documento ou em cláusula específica deste edital, e o mesmo seja considerado “vencível” a exemplo da Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, será considerado o prazo de validade de até 60 (sessenta) dias contados da data de sua expedição.

Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

## **9. PREÇOS REFERENCIAIS E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO**

### **9.1. Valor Estimado da Contratação**

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 83 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

9.1.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nos projetos de engenharia elétrica, memoriais descritivos e de cálculo, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, composições de custos e demonstrativos de cálculo do BDI, elaborados especificamente para cada subestação elétrica, observando-se os parâmetros técnicos definidos e os quantitativos necessários à execução do objeto.

9.1.2. Os custos estimados consideram referenciais oficiais de preços, notadamente o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, complementado, quando necessário, por outros sistemas referenciais reconhecidos, tais como ORSE e SEINFRA, em conformidade com as orientações dos órgãos de controle e com os princípios da razoabilidade e economicidade.

9.1.3. Considerando que a licitação será realizada por lotes, sendo cada subestação tratada como um lote independente, os valores estimados foram apurados de forma individualizada, conforme descrito a seguir:

9.1.3.1. Lote 01 – Escola Municipal Jesus de Nazaré: Valor estimado de R\$ 74.305,01 (setenta e quatro mil trezentos e cinco reais e um centavo), referente à construção e implantação de subestação elétrica aérea de 75 kVA.

9.1.3.2. Lote 02 – Escola Municipal de Tempo Integral Crislaine Gonçalves dos Santos: Valor estimado de R\$ 74.305,01 (setenta e quatro mil trezentos e cinco reais e um centavo), referente à construção e implantação de subestação elétrica aérea de 75 kVA.

9.1.3.3. Lote 03 – Creche Integral Maria Onézia de Carvalho: Valor estimado de R\$ 84.663,26 (oitenta e quatro mil seiscentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos), referente à construção e implantação de subestação elétrica aérea de 112,5 kVA.

9.1.3.4. Lote 04 – Creche Integral Hélio Macedo: Valor estimado de R\$ 84.663,26 (oitenta e quatro mil seiscentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos), referente à construção e implantação de subestação elétrica aérea de 112,5 kVA.

9.1.3.5. Lote 05 – EMEI Iranilde da Conceição Sobral: Obra de instalação de subestação aérea de 75 kVA, com valor estimado de R\$ 74.305,01 (setenta e quatro mil trezentos e cinco reais e um centavo).

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 84 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

9.1.3.6. Lote 06 – Escola Municipal Antônio Oliveira Campos: Obra de instalação de subestação aérea de 112,5 kVA, com valor estimado de R\$ 84.663,26 (oitenta e quatro mil seiscentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos).

9.1.3.7. Lote 07 – Creche Maria Sales: Obra de instalação de subestação aérea de 112,5 kVA, com valor estimado de R\$ 84.663,26 (oitenta e quatro mil seiscentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos).

9.1.3.8. O valor global estimado para a contratação é de R\$ 561.568,07 (quinhentos e sessenta e um mil quinhentos e sessenta e oito reais e sete centavos), correspondente à soma dos valores estimados dos 07 (sete) lotes que compõem o objeto da contratação, conforme planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos que integram o processo administrativo

9.1.3.9. Os valores estimados contemplam custos diretos e indiretos, incluindo fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra especializada, encargos sociais e Benefícios e Despesas Indiretas – BDI, e servirão como referência para a fase de planejamento e para a definição do critério de julgamento, podendo sofrer ajustes na fase licitatória, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **9.2. Metodologia de Estimativa de Preços**

9.2.1. A estimativa de preços foi elaborada com base na metodologia da mediana dos preços obtidos, conforme previsto no art. 23, §1º, inciso I da Lei nº 14.133/2021, e seguindo as diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, que estabelece procedimentos para a realização de pesquisa de preços em contratações públicas.

9.2.2. Foram utilizadas as seguintes fontes de consulta:

9.2.2.1. Base Nacional de Custos e Índices da Construção Civil (SICRO/SINAPI, SBC);

9.2.2.2. Contratações similares anteriores realizadas por entes públicos com características técnicas e regionais comparáveis.

9.2.2.3. Levantamento de custos logísticos e operacionais locais, considerando transporte de materiais e insumos para a zona rural do município.

## **9.3. Memória de Cálculo e Justificativa dos Valores**

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 85 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

9.3.1. A composição do valor estimado considerou:

9.3.1.1. Quantitativos detalhados obtidos a partir do projeto executivo;

9.3.1.2. Aplicação de coeficientes técnicos conforme normas da ABNT e demais normas técnicas aplicáveis;

9.3.1.3. Incorporação dos encargos sociais e benefícios indiretos, conforme planilhas de encargos oficiais (inclusive tributos e riscos legais);

9.3.1.4. Margem de BDI (Bonificação e Despesas Indiretas) ajustada segundo acórdãos do TCU (ex.: Acórdão nº 2622/2013 - Plenário) e orientações técnicas aplicáveis à contratação de obras públicas, de forma a garantir equilíbrio econômico-financeiro, sem sobrepreço.

9.3.2. A planilha orçamentária detalhada com memória de cálculo unitária e global, devidamente assinada por profissional habilitado e acompanhada de ART, integra este Termo de Referência como anexo obrigatório.

**9.4. Documentação de Referência da Pesquisa de Preços**

9.4.1. A documentação que embasa a estimativa inclui:

9.4.1.1. Relatórios de pesquisa de preços com fornecedores e registros públicos de contratações semelhantes.

9.4.1.2. Planilha de composição de custos (obra completa), conforme modelo do TCU.

9.4.1.3. Demonstrativo de encargos sociais e trabalhistas conforme legislação vigente e normas do Ministério do Trabalho.

9.4.1.4. Cotações e extratos do SINAPI, SICRO 5-MA e outros sistemas oficiais de custos da construção civil.

9.4.1.5. Declaração de convergência metodológica com o disposto na IN nº 65/2021.

9.4.2. A estimativa adotada assegura aderência ao valor de mercado, viabilidade orçamentária e compatibilidade com as exigências legais de economicidade e eficiência, promovendo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, nos termos da legislação vigente.

**10. DA PROPOSTA DE PREÇOS E GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 86 de 104



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**10.1. As propostas de preços deverão ser apresentadas em uma única via, sem propostas alternativas, inseridas no campo próprio da plataforma de licitação eletrônica (LICITANET), DEVIDAMENTE ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL E RESPONSÁVEL TÉCNICO, sob a pena de desclassificação em caso de descumprimento;**

10.2. Os valores da proposta de preços deverão ser cotados em moeda nacional (Real), com no máximo duas casas decimais (0,00).

10.3. Deverão obrigatoriamente ser inseridos no sistema, além do resumo da proposta de preços, as planilhas referentes a:

**10.3.1. Resumo/Carta Proposta contendo valor total, prazo de validade, prazo de execução, dados bancários/Pix;**

**10.3.2. Planilha Orçamentária** devidamente preenchida com os respectivos valores adequados valor final proposto, conforme a planilha constante no arquivo no Projeto Básico;

**10.3.2.1.** Os valores máximos admitidos para os itens da planilha orçamentária estão disponíveis no Projeto Básico.

**10.3.3. Cronograma Físico Financeiro** devidamente preenchido com os respectivos valores adequados ao valor final proposto,

**10.3.4. Detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI)** ou declaração de que aceita as composições constantes deste edital ou no caso de não apresentação da composição do BDI, considerar-se-á que adotou o constante deste edital.

**a) O BDI, que incidirá sobre o somatório dos custos totais de cada item de serviço, deverá estar apresentado à parte, ao final da planilha, sendo ali necessariamente detalhada sua composição.**

**b) Cada licitante apresentará sua composição de BDI, levando em conta que nesta taxa deverão estar considerados, além dos impostos, as despesas indiretas não explicitadas na planilha orçamentária e o lucro.**

Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 87 de 104



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAÍLÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

c) Na composição do BDI, percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município de Açaílandia, observando a forma de definição da base de cálculo do tributo prevista na legislação municipal e, sobre esta, a respectiva alíquota do ISS, que será um percentual proporcional entre o limite máximo de 5% estabelecido no art. 8º, inciso II, da Lei Complementar nº 116/2003 e o limite mínimo de 2% fixado pelo art. 88 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. (Acórdão nº 2622/2013 – TCU – Plenário).

d) As empresas sujeitas ao regime de tributação de incidência não cumulativa de PIS e COFINS apresentem demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos critérios previstos no art. 3º das Lei ns. 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários pela legislação tributária. (Acórdão nº 2622/2013 – TCU – Plenário).

e) As empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS discriminados na composição do BDI que sejam compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher, previstas no Anexo I da Lei Complementar nº 123/2006, bem como que a composição de encargos sociais não inclua os gastos relativos às contribuições que essas empresas estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispõe o art. 13, §3º da referida Lei Complementar. (Acórdão nº 2622/2013 – TCU – Plenário).

**10.3.5. Detalhamento dos Encargos Sociais (ES).** que contenha todas as informações solicitadas.

**10.3.6. Composições de Preços Unitários,** de acordo com o especificado no Orçamento Analítico da obra, constando unidades e insumos com respectivos consumos. Apresentar, discriminadamente, percentuais de BDI e Encargos Sociais aplicados.

**10.3.7. Planilha de Curva ABC.**

**10.4. Serão desclassificadas as propostas que:**

10.4.1. contiverem vícios insanáveis;

Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 88 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

- 10.4.2. não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas do edital e anexos;
- 10.4.3. apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- 10.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.4.5. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
- 10.4.6. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada;
- 10.4.7. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.
- 10.4.8. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente.
- 10.4.9. Como condição de participação, as empresas licitantes deverão apresentar garantia da proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado para a licitação realizada por intermédio de qualquer das modalidades previstas no §1º do art. 96 da Lei nº 14.133/21, apresentada no momento do cadastro da Proposta de Preços na plataforma LICITANET, sob pena de desclassificação.
- 10.4.10. **A empresa licitante DEVERÁ ocultar as informações e dados que comprometam o sigilo das propostas.**
- 10.4.11. **A garantia da proposta com os dados não anonimizados deverá ser encaminhada juntamente com a proposta readequada.**
- 10.4.12 Para a garantia da proposta, serão admitidas as seguintes formas:

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 89 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

10.4.13. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia, ou;

10.4.14. seguro-garantia, ou;

10.4.15. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

10.4.16. A validade da proposta de preços será de no mínimo 90 (noventa) dias.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

11.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

1.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

1.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

1.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

1.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro.

1.1.5. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 90 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

11.1.5.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

11.1.5.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas.

11.1.6. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

11.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

11.1.8. Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

11.1.8.1. "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;

11.1.8.2. certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

11.1.9. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

11.1.10. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida na legislação regente.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

12.1.1. Executar o contrato conforme especificações do Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Projeto Básico e em sua proposta;

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 91 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/obras efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.1.4. A responsabilidade de que trata o subitem anterior inclui a reparação por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, devendo, em qualquer caso, a contratada ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade;

12.1.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

12.1.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;

12.1.7. Manter durante a execução do contrato todos os requisitos de habilitação previstos no edital de licitação que originou a avença.

12.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

12.3. A Administração Pública não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 92 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

- 12.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 12.5. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.
- 12.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 12.7. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.8. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 12.9. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Projeto Básico, no prazo determinado.
- 12.10. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 12.11. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 12.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 93 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

12.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

12.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

12.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

12.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

12.17. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

12.18. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

12.19. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

12.20. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante.

12.21. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 94 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.22. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

12.23. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010).

12.24. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

12.25. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

12.26. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, no Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

12.27. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

12.28. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 95 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

12.29. No caso de execução de obras:

12.29.1. apresentar a comprovação, conforme solicitado pela contratada, do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato;

12.29.2. em caso de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, haverá retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada e não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, aceitar que contratante efetue o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

### **13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Aos contratados que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Municipal, e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação, após o devido processo legal e segundo a sua natureza, a gravidade da falta e a relevância do interesse público atingido, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, serão aplicadas as sanções previstas no DECRETO MUNICIPAL N° 128, DE 18 DE JULHO DE 2025, conforme segue:

13.2. Os licitantes ou contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas ficarão sujeitos às penalidades descritas no art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021, quais sejam:

I - advertência;

II - multa;

a) Compensatória;

b) de mora.

III - impedimento de licitar e contratar;

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 96 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A aplicação da multa de mora não impedirá a Administração de convertê-la em multa compensatória, nem de promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulativa de outras sanções previstas neste Decreto.

13.4. As sanções previstas nos subitens I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem II, alínea "a", do item 13.2.

13.5. Na aplicação das penalidades devem ser consideradas as circunstâncias previstas no § 1º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.6. As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto na legislação aplicável, no instrumento convocatório ou equivalente ou no instrumento contratual, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa para cada penalidade.

13.7. A sanção de advertência é instrumento de diálogo e correção de conduta, consistindo em comunicação formal ao licitante ou contratado, e será aplicada nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais severa:

I - Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração à lei, como atraso na entrega de produtos, serviços ou etapas de obras, independentemente da aplicação de multa;

II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração Pública, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

13.8. A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável pelas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo calculada conforme o edital ou contrato, respeitados os limites de mínimo 0,5% e máximo 30% do valor contratado, segundo os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) Deixar de entregar documentação exigida no certame;

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 97 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

b) Não celebrar contrato ou não apresentar documentação exigida após convocação dentro do prazo de validade da proposta;

c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcial do contrato;

IV - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) dar causa à inexecução parcial do contrato parcela do objeto não executada, em caso de inexecução que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

13.9. Naqueles contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 98 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

13.10. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso I, alínea “a”, item 13.2.6, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - deixar de atender a convocações do agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

13.11. Considera-se a conduta do inciso IV, alínea “f”, do item 13.2.6 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

13.12. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

I - retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

II - descontado do valor da garantia prestada;

III - pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal; ou

IV - cobrado judicialmente.

13.13. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 99 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; (pena: impedimento pelo período de até 2 (dois) anos;)

II - dar causa à inexecução total do contrato; (pena: impedimento pelo período de até 3 (três) anos;)

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame; (pena: impedimento pelo período de até 2(dois) meses;)

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; (pena: impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;)

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; (pena: impedimento pelo período de até 4 (quatro) meses;)

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; (pena: impedimento pelo período de até 1 (um) ano.)

13.14. Considera-se inexecução total do contrato:

I - recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;

II - recusa injustificada do contratado em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

13.15. Considera-se a conduta do inciso I do caput como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada.

13.16. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso III do item 13.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - Entregar documentação em desconformidade;

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 100 de 104





**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

II - Entregar documentação parcial;

III - Não apresentar documentação complementar exigida.

13.17. Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso IV do caput, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I - deixar de atender a convocações do agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo agente de contratação, comissão de licitação, comissão especial ou pregoeiro;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

13.18. Considera-se a conduta do inciso VI do item 13.3.4 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

13.19. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida no certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato: Pena: até 4 anos;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Pena: até 6 anos;

III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena: até 6 anos;

IV - Praticar atos ilícitos para frustrar os objetivos da licitação: Pena: até 5 anos;

**Município de Açaílandia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 101 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013: Pena: até 6 anos.

13.20. Considera-se a conduta do inciso II do item 21.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos do Município de Açailândia, com exceção da conduta disposta no item 13.2.6, inciso IV, alínea “a”.

13.21. A conduta do inciso III refere-se à prática de atos que prejudiquem o bom andamento do certame ou do contrato.

13.22. A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 6 anos, nos casos em que a gravidade da infração justificar penalidade mais severa.

13.23. Em relação a essas condutas, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou ato de improbidade administrativa, será dado conhecimento ao Ministério Público e, quando couber, à Controladoria-Geral do Município, para atuação no âmbito das respectivas competências.

13.24. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do prefeito municipal, e, quando aplicada por autarquia, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade.

#### **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREVISÃO DE RECURSOS**

14.1. A presente contratação possui cobertura orçamentária suficiente, conforme declaração de disponibilidade financeira expedida pelo setor competente da Administração, em atendimento ao art. 7º, §2º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

##### **14.2. Origem dos Recursos e Classificação Orçamentária**

14.2.1. Os recursos financeiros destinados à execução da obra de construção e implantação de subestações elétricas nas unidades escolares da rede municipal de ensino de Açailândia/MA são provenientes da seguinte dotação orçamentária:

<b>Órgão</b>	<b>02 Poder Executivo</b>
--------------	---------------------------

**Município de Açailândia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)  
Página 102 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>Unidade</b>	<b>13 – MANUNTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE</b>
<b>Ação</b>	<b>12.361.0022.1125.0000</b>
<b>Projeto/Atividade</b>	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES-ENSINO FUNDAMENTAL
<b>Nat. da Despesa</b>	<b>4.4.90.51.00 – Obras e Instalações</b>
<b>Fonte de Recurso</b>	1.500 Recursos não vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

<b>Órgão</b>	<b>02 Poder Executivo</b>
<b>Unidade</b>	<b>13 – MANUNTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE</b>
<b>Ação</b>	<b>12.365.0023.1138.0000</b>
<b>Projeto/Atividade</b>	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES-EDUCAÇÃO INFANTIL
<b>Nat. da Despesa</b>	<b>4.4.90.51.00 – Obras e Instalações</b>
<b>Fonte de Recurso</b>	1.500 Recursos não vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

### **14.3. Compatibilidade com o Planejamento Anual**

14.3.1. A contratação está formalmente prevista no Plano de Contratações Anuais (PCA) 2026, Item 28 – Construção, reforma e manutenção e reparos corretivos ou ampliação de imóveis. Essa previsão assegura conformidade com os orçamentos públicos, transparência na execução e priorização de áreas com carência de infraestrutura educacional.

### **14.4. Previsão de Suplementação Orçamentária (se aplicável)**

14.4.1. Caso haja necessidade de suplementação orçamentária durante a execução contratual, será adotado o procedimento previsto no art. 41 da Lei nº 4.320/1964, com base em justificativa técnica devidamente formalizada pela unidade gestora, mediante autorização do Poder Executivo e disponibilidade de recursos, respeitando os limites estabelecidos pela legislação fiscal vigente.

**Município de Açaílandia**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açaílandia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)  
Página 103 de 104



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

14.4.2. Essa previsão visa mitigar riscos de paralisação da obra por insuficiência de saldo e garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais à população.

**15. UNIDADE FISCALIZADORA**

15.1. Secretaria Municipal de Educação.

**Município de Açailândia  
Secretaria Municipal de Educação**

Rua Fortaleza, s/nº, CEP: 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil  
CNPJ nº 06.081.359/0001-17 Home page: [www.acailandia.ma.gov.br](http://www.acailandia.ma.gov.br)  
[educacao@acailandia.ma.gov.br](mailto:educacao@acailandia.ma.gov.br)

Página 104 de 104



Documento assinado eletronicamente por **Karla Janys Lima Nascimento**, Secretária Municipal de Educação, em 15/05/2026 14:09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#). A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar/>, informando o código verificador: DOC-819174817267.